Základná škola s materskou školou, Borodáčova 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy s materskou školou, Borodáčova 2, 821 03 Bratislava za školský rok 2019/2020

Materiál obsahuje:

1. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
2. Vyjadrenie rady školy
3. Správa o hospodárení za rok 2019
4. Pandemická správa

Predkladá:
Mgr. Bc. Martin Kotyra, PhD. v.r.
riaditeľ školy

Spracovateľ:
Mgr. Bc. Martin Kotyra, PhD. v.r.
riaditeľ školy

Bratislava, august 2020

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy pri ZŠ s MŠ, Borodáčova 2, 821 03 Bratislava za školský rok 2019/2020

I.
a) Základné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou
Adresa školy	Borodáčova 2
Telefónne číslo	02/43630904
Internetová adresa školy	www.borodacova.sk
Elektronická adresa školy	skola@borodacova.sk, ms@borodacova.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci základnej školy s materskou školou

Funkcia	**Meno a priezvisko**
Riaditeľ školy	Mgr. Bc. Martin Kotyra, PhD.
Zástupca riaditeľa pre MŠ	Mgr. Natália Mrázová
Vedúce školskej jedálne	Andrea Valovičová

Údaje o rade školy

MŠ ako samostatný subjekt do 31.12.2019

Termín ustanovenia rady školy	23.10.2019	----------
	Meno a priezvisko	**Zvolený / delegovaný za**
Predseda rady školy	Zuzana Gbelská	rodičov
Podpredseda rady školy	Mgr. Gabriela Kotyrová	rodičov
Zapisovateľ	Renáta Harvišová	pedagogických zamestnancov
Členovia	Jozef Matúšek	zástupca zriaďovateľa
	Dita Remeňová	nepedagogický zamestnanec
Počet zasadnutí v šk. roku	1x	

ZŠ s MŠ od 1.1.2020

Termín ustanovenia rady školy	26.02.2020	----------
	Meno a priezvisko	**Zvolený / delegovaný za**
Predseda rady školy	Mgr. Dáša Hitková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Mgr. Katarína Rosiarová	pedagogických zamestnancov
	Ing. Pavel Palásthy	rodič
	Ing. Jana Dvořaková	rodič
	Martin Leňo	rodič
	Mgr. Katarína Richnavská	rodič
	Andrea Valovičová	nepedagogický zamestnanec

	Mgr. Jozef Matúšek	zástupca zriaďovateľa
	Ing. arch. Lucia Štasselová	zástupca zriaďovateľa
	Ing. Peter Herceg	zástupca zriaďovateľa
	JUDr. Matúš Méheš	zástupca zriaďovateľa
Počet zasadnutí v šk. roku	4x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	**Meno vedúceho**
Metodické združenia	Renáta Harvišová
Rada školy pri ZŠ s MŠ Borodáčova 2	Predseda: Mgr. Dáša Hitková
OZ pri ZŠ s MŠ Borodáčova 2	Katarína Richnavská

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15. 9.)

	Počet tried	**Počet detí spolu**	**Z toho začlenené**	**Z toho počet predškolákov**	**Počet detí s OPŠD**
Materská škola Borodáčova 2	2	40 1/20 2/20	0	0	0
Spolu:	2	40	0	0	0

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (marec)	40
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	0

d) ———————————

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2019/2020 Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nezískalo žiadne dieťa a 0 detí malo odloženú povinnú školskú dochádzku.

Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali prostredníctvom hry.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme rešpektovali autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovali jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebaprezentáciu.
- Napomáhali sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovali dieťa v jeho pokroku.
- Zlepšovali sme grafomotorické zručnosti s využitím vhodných písadiel, materiálov a pracovných listov, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

- Stimulovali sme správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozvíjali komunikačné schopnosti detí, spolupracovali s logopedičkou.
- Pri VVČ sme používali všetky dostupné pomôcky v MŠ, využívali prácu s počítačom– vzdelávacie programy, bee bot.
- Podporovali sme experimentovanie a bádanie detí, zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.
- Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia /s ohľadom na vývinové špecifiká detí predškolského veku/.
- Tvorivo a flexibilne využívať zážitkové učenie.
- Rozvíjali sme environmentálnu výchovu ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
- Využívali hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku.
- Realizovali sme aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu.
- Zabezpečili sme uskutočnenie korčuľovania, plaveckého výcviku.
- Rozvíjali sme predčitateľskú gramotnosť s uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, rozvíjali a upevňovali aktívne počúvanie s porozumením, zámerne na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby čítaním rozprávok, príbehov s detským hrdinom, veršov, riekaniek, rýmov a pod.) Pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie.
- Formovali sme u detí kladný vzťah ku knihe a literatúre.
- V plnej miere sme deti viedli k tolerancii, znášanlivosti.
- Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovali sme deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme využívali bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára.
- Komunikácia a kvalitná poradenská služba rodičom ohľadne VVČ detí.

Krúžková činnosť materskej školy

- anglický jazyk
- pohybová príprava

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí
ZŠ s MŠ	áno	7

Nadštandardné aktivity materskej školy

- kurz plávania
- kurz korčuľovania

- anglický jazyk
- práca s interaktívnou tabuľou
- spolupráca s OLO –triedenie odpadu
- environmentálna výchova
- Tekvicová slávnosť s rodičmi
- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný
- spolupráca so ZŠ Borodáčova
- spolupráca so psychológom
- preventívne meranie zraku
- Šarkaniáda
- Mikuláš
- Vianočné posedenie pri stromčeku- besiedky
- fašiangový karneval
- divadielka
- fotografovanie detí- vianočné, koncoročné
- Poviem ti básničku – triedne a celoškolská súťaž detí v prednese básni
- Mami, oci, prečítaj mi rozprávku
- návšteva knižnice, beseda o knihe

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
ZŠ s MŠ Borodáčova 2, Bratislava	60%

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program

g)Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Z toho začínajúci PZ	Z toho samostatní PZ	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
1	3	1	0

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	ostatní zamestnanci	
1			

h)Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku 2019/2020

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Funkčné vzdelávanie	1 /PZ
Štúdium na SŠ	2/PZ

i)Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

- Vianočné posedenie pri stromčeku, besiedky
- celoročná prezentácia aktivít aj fotografií zo života materskej školy na webe
- celoročná spolupráca s RŠ pri ZŠ s MŠ
- Tekvičková slávnosť
- Šarkaniáda
- separovaný zber odpadu v spolupráci s OLO
- celoročná spolupráca so ZŠ Borodáčova, návšteva prvých tried, príprava detí na vstup do ZŠ
- tvorivé diele
- športové dni v materskej škole - jesenný, zimný, jarný
- online vyučovanie počas COVID 19
- celoročná spolupráca so psychológom- depistáž
- kurz korčuľovania
- preventívne vyšetrenie zraku detí
- anglický jazyk
- práca s interaktívnou tabuľou
- návšteva knižnice
- environmentálna výchova
- Mikuláš
- fašiangový karneval
- divadlá
- fotografovanie detí
- Poviem ti básničku – triedne a celoškolská súťaž detí v prednese básni

j) Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Ovocie na školách	MŠ SR	9/2019	6/2020
Školský mliečny program	MŠ SR	9/2019	6/2020
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2019	6/2020

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2019/2020 nebola v MŠ vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

- Nákup kobercov- 4 ks
- Nákup detskej kuchynky- 2 ks
- Nákup kancelárskeho nábytku
- Nákup nábytku do tried
- Nákup kopírky, PC, rádio
- Nákup Interaktívnej tabule-2 ks
- Revízie PO, hasiacich prístrojov
- Revízie elektrospotrebičov
- Nákup piesku do pieskoviska
- Nákup didaktických pomôcok, hračiek, CD, kníh, výtvarný materiál

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

- **sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)**

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

- Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.
- Oblasť výchovno-vzdelávacia bola zameraná na individuálny prístup k deťom a všestranný rozvoj osobnosti až po prípravu na vstup do ZŠ.
- Plynulou adaptáciou dieťaťa v materskej škole uľahčiť socializáciou v kolektíve detí.
- Zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu v kolektíve s rovesníkmi i dospelými.
- Sprostredkovať deťom život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti, bádania, pozorovania, zážitkového učenia.
- Chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou a rešpektovať potreby dieťaťa.
- Podporovať rozvoj individuálnych spôsobilosti detí, akceptovať a rozvíjať talent u detí.
- Rozvíjať u detí environmentálne cítenie, zručnosti, postoje k prírode, k spoločnosti.
- Prehlbovať návyky k zdravému životnému štýlu a viesť deti k športu tým predchádzať obezite.
- Zabezpečiť spravodlivú dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti.
- Spolupracovať s rodičmi a získať si ich dôveru pri výchove a vzdelávaní detí.
- Zúčastňovať sa na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Sebavzdelávaním prehlbovať a rozširovať vedomosti, zručnosti, vnášať do výchovno-vzdelávacieho procesu nové inovatívne formy a metódy práce. Aktívne pracovať s didaktickou technikou.
- Spojiť celý pedagogický aj nepedagogický kolektív zamestnancov v jeden celok, spolupracovať, pomáhať si navzájom, odovzdávať informácie.

o) Oblasti, v ktorých materská dosahuje dobré výsledky

- V oblasti aktívnej práce učiteliek s didaktickými technológiami, s BEE-BOT, interaktívnou tabuľou, internetom.
- Rozšíril sa záujem učiteliek o kontinuálne vzdelávanie, sebavzdelávanie.
- V oblasti vzájomnej komunikácie medzi pedagogickým zamestnancom a deťmi, s poruchami správania.
- Informovanosť širokej verejnosti prostredníctvom školských a mimoškolských akcií a podujatí, prostredníctvom web stránky.
- Aktívna činnosť Metodického združenia.
- Dobrá spolupráca so širokou verejnosťou, Radou školy, psychológom, so ZŠ Borodáčova, s MČ -Ružinov, s externými pracovníkmi, ...
- Systematické dopĺňanie materiálno- technického vybavenia tried detskou literatúrou, CD, CD prehrávačmi, odbornou pedagogickou literatúrou, detskou literatúrou, športovým náčiním, didaktickými pomôckami, hračkami...
- pružnosť pri riešení opráv a havarijných stavov budovy, údržba
- pomoc a usmernenie začínajúcim pedagogickým zamestnancom odbornými metodickými konzultáciami

Nedostatky vrátane návrhov a opatrení

- Zefektívniť informovanosť rodičov, prehĺbiť spoluprácu, rozšíriť individuálne konzultácie o dieťati, empatia, pomoc, ochota voči rodičom, vyvarovať sa konfliktom pri riešení problémov,
- Pracovať na raste vlastnej profesionality, uplatňovať pedagogický takt pri riešení konfliktov, tým predchádzať sťažnostiam zo strany rodičov,

p) ----------

II.

Ďalšie informácie o škole

Uskutočnili sme plenárne ZRPŠ- 2x.

a) Psycho -hygienické podmienky

Psycho-hygienické podmienky materskej školy boli primerane zabezpečené potrebám detí aj zamestnancov. Rodičia i zamestnanci mali možnosť pri riešení aktuálnych prípadne problémových situácií spolupracovať s odborníkmi z poradenských zariadení, konzultovať s pedagogickým personálom s vedením materskej školy.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, Pracovný poriadok, Prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému stavu.

Zakúpili sme nové perinky pre deti, posteľné prádlo, nábytok do tried, rozširoval sa sortiment hračiek, skvalitňovala sa vybavenosť tried IT technikou, upravovali a revitalizovali sa školské záhrady, nasadili kvety, kríky, stromy. Zakúpili sa nové preliezky, lavičky, zadovážil sa piesok do pieskoviska.

b) Voľno- časové aktivity školy

V Materskej škole sme rozbehli krúžkovú činnosť: pohybová príprava, anglický jazyk.

Voľno časové aktivity sme organizovali v spolupráci: so ZŠ Borodáčova, s PgPP, s mimoškolskými lektormi, s knižnicou a širokou verejnosťou.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi dosahovala veľmi dobrú úroveň. Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každé podujatie materskej školy. Ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried. Kúpili spotrebný a výtvarný materiál, kancelárske potreby, knihy pre deti, hračky, vianočnú dekoráciu, stromček, finančne podporili celoškolské akcie a podujatia.

Deťom i zákonným zástupcom bol počas celého školského roka k dispozícii odborne a profesionálne zdatný pedagogický kolektív, ktorý sa zodpovedne venoval deťom a poskytoval individuálne konzultácie zákonným zástupcom, odpovedal na otázky, usmerňoval ich pri výchove a vzdelávaní detí. Spoluprácu hodnotím vysoko pozitívne.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Kladne hodnotím spoluprácu s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť poruchy správania detí, hyperaktivitu detí.

Kladne hodnotím spoluprácu so ZŠ Borodáčova, s ktorou sme pripravovali spoločné stretnutia, návštevy detí v prvých triedach a ich prípravu na vstup do ZŠ.

Veľmi dobrá spolupráca bola s externými pracovníkmi, ktorí zabezpečovali vyučovanie anglického jazyka, pohybovú prípravu.

Pedagogickí zamestnanci v triedach vytvárali pozitívnu atmosférou prostredníctvom hier, bádania, pozorovania, experimentu a obohacovali detský svet novými vedomosťami, zručnosťami, skúsenosťami. Svojím odborným poradenstvom usmerňovali rodičov o výchove dieťaťa, o možnostiach jeho rozvoja, ako aj o prípadných negatívach jeho osobnosti. Kolektív pedagogických aj nepedagogických zamestnancov navzájom komunikovali, vymieňali si skúsenosti, pomáhali si.

Kladne hodnotíme aj spoluprácu so zriaďovateľom MČ Ružinov, zamestnancami MČ, ktorí mi ochotne radili, usmerňovali pri riešení problémov.

V pedagogickej rade prerokované dňa 24.6.2020

Rade školy predložené dňa 24.9.2020

Podpis predsedu rady školy Mgr. Dáša Hitková, v.r.

Schválené zriaďovateľom dňa.....uznesením Miestneho zastupiteľstva

mestskej časti Bratislava – Ružinov č. .....

V Bratislave dňa .....

Mgr. Bc. Martin Kotyra, PhD. v.r.
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, Borodáčova ul.č.2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Borodáčova ul.č.2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri ZŠ s MŠ Borodáčova 2, Bratislava na svojom zasadnutí dňa 24.09.2020 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej školy s materskou školou, Borodáčova 2, Bratislava za školský rok 2019/2020 a bez pripomienok ju vzala na vedomie.

V Bratislave 24.09.2020

Mgr. Dáša Hitková, v.r.
predseda rady školy

Príloha č. 2

M a t e r s k á š k o l a, Borodáčova 2, 821 03 Bratislava

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

ZA ROK 2019

Materská škola Borodáčová 2, 821 03 Bratislava

Materská škola Borodáčová je rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov. Je zriadená od 1.9.2019. Ako predškolské zariadenie dopĺňa rodinnú výchovu a výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno – emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Počet detí: k 31.12.2019: 40

1. <u>Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu</u>

A.
Plán práce
Stav zamestnancov k 31.12.2019 priemerný prepočítaný evidenčný počet: 5,80
z toho: MŠ – pedagogickí zamestnanci: 5,00
nepedagogickí zamestnanci: 0,80

B.
Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy a služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, priemerná mzda za rok 2019

Finančné prostriedky na mzdy a platy boli vyplácané v súlade so Zákonom o odmeňovaní zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme od 1. júla 2005 v znení neskorších predpisov a v súlade so znením Zákona o pedagogických zamestnancoch č. 317/2009 Z.z.

tabuľka č.3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2019	Skutočnosť k 31.12.2019 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	17494	17494,53	100,0
Príplatky	€	4497	4497,99	100,0
V tom: osobný príplatok	€	1937	1937,01	100,0
Odmeny	€	6110	6110	100,0
v tom jubilejné odmeny	€	0	0	0,0
Doplatok k platu	€	0	0	0,0
Mzdové prostriedky spolu	€	**28101**	**28102,52**	**100,0**
Priem.prep.počet zam.	osoby	0	5,8	0
Priemerná mzda	€	0	969,05	0

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, platy k 31.12.2019 : 28.102,52 €
Priemerná mzda 969,05 €
Odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne boli odvádzané v zmysle príslušných predpisov.

C:
Čerpanie finančných prostriedkov na dohody
Finančné prostriedky za dohody boli vyplatené: 5.185,00 €

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

tabuľka č.1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2019	Skutočnosť k 31.12.2019 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu	**0**	**4248**	**0,0**
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002	0	4248	**0,0**
podpoložka 223001	0	0	**0,0**
príjem z prenájmu 212	0	0	**0,0**
úroky z dom.úverov, vkladov 243	0	0	**0,0**
ostatné príjmy 292	0	0	**0,0**
granty 311	0	0	**0,0**
2. Odvod príjmov MČ	**x**	**4184**	
3. Výdavky spolu	**49500**	**49415,53**	**99,8**
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	49500	49415,53	**99,8**
kapitálové výdavky	0	0	**0,0**
obedy zadarmo	0	0	**0,0**
4. Dotácie MČ	**0**	**49500**	**0,0**
na bežné výdavky	0	49500	**0,0**
na kapitálové výdavky	0	0	**0,0**
na hmotnú núdzu	0	0	**0,0**
obedy zadarmo	0	0	0,0

Príjmy z poplatkov z MŠ vo výške 4.248,00 €.

B Výdavky:

Tabuľka č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2019	Skutočnosť k 31.12.2019 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy	**0**	**4248**	**0,0**
Z toho:			
212 príjem z prenájmu	0	0	**0,0**
223 poplatky a platby z predaja a služieb	0	4248	**0,0**
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž	0	4248	**0,0**
223001 Za stravné	0	0	**0,0**
243Úroky z dom. úverov a vkladov	0	0	**0,0**
290 Ostatné príjmy	0	0	**0,0**
311 Granty	0	0	**0,0**

600 Bežné výdavky /1/	**49500**	**49415,53**	**99,8**
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	**28101**	**28102,52**	**100,0**
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	17494	17494,53	100,0
612 Príplatky	4497	4497,99	100,0
614 Odmeny	6110	6110	100,0
616 Vyrovnanie platu	0	0	0,0
620 Poistné zamestnancov a NÚP	**11247**	**11246,9**	**100,0**
630 Tovary a ďalšie služby	**10093**	**10007,16**	**99,1**
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	0	0	0,0
632 Energia, voda a komunikácie	11	11,25	102,3
v tom:			
elektrická energia	0	0	0,0
plyn	0	0	0,0
tepelná energia	0	0	0,0
vodné, stočné	0	0	0,0
633 Materiál	3480	3480,41	100,0
634 Dopravné	0	0	0,0
635 Rutinná a štandardná údržba	259	258,72	99,9
636Nájomné za prenájom	0	0	0,0
637 Služby	6343	6256,78	98,6
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	**59**	**58,95**	0,0
700 Kapitálové výdavky /2/	**0**	**0**	**0,0**
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív	**0**	**0**	**0,0**
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístr.,a zariadení	0	0	0,0
716 Prípravná a projektová dokumentácia	0	0	0,0
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.	0	0	0,0
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.	0	0	0,0
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	**0**	**0**	0,0
Výdavky spolu /1+2+3/	**49500**	**49415,53**	**99,8**
Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov	0	0	0,0
Použitie navŕš.rozp.z príjmov	0	0	
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné	0	0	0,0

3. Neproduktívne náklady

Pokuty: 0,00 €

4. stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

Účet	k 31.12.2019
A. Pohľadávky	
315 001 - Ostatné pohľadávky z dobropisov	0,00

318 000	0,00
B. Záväzky	
321 900 - faktúry 12/2019	50,40
331 000 - zamestnanci	0,00
336 000 - zúčtovanie s org. soc.a zdr.p.	0,00
342 000 - daň z miezd	0,00
379 000 - záväzky	0,00

5.Fondy a účty organizácie
A. sociálny fond

stav na účte k 1.1.2019	**0,00**
tvorba:	
povinný prídel z miezd za r. 2019	282,86
čerpanie:	
na stravovanie zamestnancov	49,28
na regeneráciu pracovnej sily	0,00
na jubileá	0,00
na ostatné	0,00
konečný stav k 31.12.2019	**233,58**

B Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2019	
1. Výdavkový účet	84,47
2. Príjmový účet	64,00
4. Depozitný účet	0,00
5. Darovací účet	0,00
6. Potravinový účet	0,00

Záver:

Výdavky MŠ tvoria výdavky na prevádzkové a osobné náklady. Osobné náklady boli čerpané na mzdy, odvody do poisťovní a náhradu príjmu pri pracovnej neschopnosti. Prevádzkové náklady tvoria výdavky na úhrady nákupu hračiek, kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických prostriedkov, materiálu pre výchovu, poštovné, sociálny fond a iné.
Celkovo môžeme zhodnotiť čerpanie pridelených finančných prostriedkov ako efektívne a účelné.

V Bratislave, 29.02.2020

Mgr. Natália Mrázová, v.r.
poverená riadením MŠ

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2019

1. Výdavkový účet

dotácie na rok 2019	**49.500,00€**
výdavky za rok 2019	**49.415,53€**
konečný stav účtu k 31.12.2019	84,47€
odvod na MÚ Ružinov dňa 31.1.2020 /finančné vysporiadanie/	84,47€
zostatok	**0,00€**

2. Príjmový účet

odvody príjmov v r. 2019 na MÚ Ružinov	**4.184,00**€
plnenie príjmov	**4.248,00**€
konečný stav účtu k 31.12.2019	64,00€
odvod na účet MÚ Ružinov dňa 31.1.2020/finančné vysporiadanie/	64,00€
zostatok	**0,00€**

3. Sociálny fond

stav na účte k 1.1.2019	**0,00€**
- tvorba	
povinný prídel z miezd za r. 2019	282,86€
- čerpanie	
na stravovanie zamestnancov	49,28€
na regeneráciu pracovnej sily	0,00 €
na jubileá	0,00€
na ostatné	0,00€
konečný stav k 31.12.2019	**233,58€**

Vypracoval: Pluhárová v.r.
V Bratislave, 29.02.2020

Mgr. Natália Mrázová v.r.
poverená riadením MŠ

Príloha č. 3

Pandemická správa počas mimoriadneho prerušenia prevádzky MŠ

1. Priebeh vzdelávania

Prvý mesiac učitelia zadávali deťom úlohy prostredníctvom mailov – výtvarné námety, pracovné listy z grafomotoriky, z matematickej oblasti, pracovné listy zamerané na kognitívne poznanie súvisiace s tematickými okruhmi vypracovanými v ŠVP. Deti dostávali spätnú väzbu od učiteliek prostredníctvom mailu. Deťom sa zadávalo väčšie množstvo vzdelávacieho materiálu a bolo na zvážení rodičov, aby vybrali deťom vhodnú úlohu resp. pracovný list vzhľadom na vek ich dieťaťa.

V polovici apríla prešli deti a učitelia na online vzdelávanie s využitím aplikácie Teams. Učitelia sa prihovárali deťom cez online učenie 3x do týždňa a pravidelne striedali všetky výchovno-vzdelávacie oblasti. Online vyučovanie sa stretlo zo strany rodičov s pozitívnymi ohlasmi, nakoľko sme boli jedna z mála štátnych MŠ, ktoré túto možnosť využili.

Po otvorení školy 1.6. nastúpili do MŠ deti podľa kritérií určenými ministrom školstva a RÚVZ. Vzhľadom na dodržanie bezpečnostných opatrení – obmedzený počet detí v skupine, ranný filter, dezinfekcia priestorov, upravené podmienky stravovania, vytvorili sa dve skupiny detí.

Skupiny mali upravený režim dňa a väčšina VVČ prebiehala vo vonkajších priestoroch MŠ (átrium, ŠD). Učitelia sa zameriavali na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných na úspešné zvládnutie vzdelávania v základných školách, zvýšená pozornosť sa venovala rozvíjaniu a upevneniu hygienických návykov a osobitne pred stravovaním a pobyte vonku.
Na základe štvrtej fázy uvoľnení od 15.6. bol doplnený stav detí vzhľadom na kapacitu a hygienické možnosti MŠ.

2. Hodnotenie detí

Priebežne boli deti hodnotené slovne. V rámci spätnej väzby učiteľ dával dieťaťu komentár k vypracovaným úlohám, k výtvarným prácam.

3. Zamestnanci

Počas uzavretia MŠ sa zapojili do dištančného vzdelávania všetci pedagogickí a odborný zamestnanci v rámci svojich technických možností. V prípade potreby škola ponúkla zamestnancom použitie školskej techniky, ako i možnosť vyučovania zo školy.
Po otvorení škôl 1.6. nastúpili do práce všetci učitelia.

4. Materiálne podmienky

Počas dištančného vzdelávania pedagogický zamestnanci využívali vlastnú techniku, niektorí využili možnosť zapožičania notebookov zo školy. V prípadoch, keď rodič nemohol uvoľniť počítač dieťaťu z dôvodu home office, komunikovali s nimi prostredníctvom mobilných telefónov- aplikácie.

5. Plnenie cieľov

Pri dištančnom vzdelávaní boli naďalej plnené hlavné ciele vytýčené v jednotlivých osnovách, plánoch. Učitelia poskytovali materiál deťom podľa plánov a ročného obdobia.

6. Silné a slabé stránky

Ako veľké pozitívum možno hodnotiť vysoké pracovné nasadenie väčšiny pedagógov – intenzita komunikácie s deťmi, poskytovanie spätnej väzby, vyhľadávanie možností komunikácie s deťmi, zdrojov poskytujúcich deťom zaujímavé úlohy. Kladne možno hodnotiť i vzájomnú spoluprácu učiteľov – vzájomné konzultácie, odporúčanie osvedčených zdrojov, technická pomoc v začiatkoch online vzdelávania.
Mimoriadna situácia odhalila i slabé stránky, ktoré občas komplikovali vzdelávanie – rôzna úroveň ovládania digitálnych technológií učiteľmi, kvalita technického vybavenia jednotlivých pedagógov.

7. Návrh opatrení

Zvyšovanie digitálnej gramotnosti pedagogických pracovníkov – zaškolenie na prácu v aplikácii Microsoft Teams a iných programoch.